

REF	NATURE DES ACTES DÉLÉGUÉS	BENEFICIAIRE			CONDITIONS	Date début	Date mise à jour	Nouvelle Ref
		NOM Prénom	ELUS	PERMANENT				
			FONCTIONS					
DÉLÉGATIONS DU PRÉSIDENT EN MATIÈRE D'ADMINISTRATION GÉNÉRALE - Article 2.2.8 - Sous-section 4 - Chapitre 2 du RI de la CCI Moselle Métropole Metz								
AdmG	ADMINISTRATION GENERALE							
AdmG-1a	Organisation interne des services et correspondances	VALLET Sebastien	-	Directeur Général adjoint		03/10/2024		
AdmG-1 - Bis	Organisation interne des services et correspondances	-	Thierry GHEZZI	1er Vice Président		01/08/2024		
AdmG-2a	Correspondances, en fonction du destinataire eUou du contenu à l'exception des courriers et correspondances engageant la Chambre, est déléguée aux bénéficiaires désignés ci-contre la signature de tous courriers d'ordre technique ou général concernant leurs compétences et dans la mesure où ils sont destinés à des personnes de même rang de responsabilités	VALLET Sebastien	-	Directeur Général adjoint		19/12/2022		
		KEIME Anne-Laure	-	Directeur Administratif et Financier		19/12/2022		
AdmG-3b	Tous actes et représentations concernant l'ensemble des directions et services : délégation permanente	VALLET Sebastien	-	Directeur Général par intérim	Signature unique.	16/09/2024		
AdmG-4	Formalités C.F.E. - Chambersign - Cartes de Commerçants	STARK Doriane	-	Responsable du Pôle Entrepreneuriat		19/12/2022		
	Formalités C.F.E. - Chambersign - Cartes de Commerçants	KRIER Valérie	-	Assistante aux formalités des entreprises				
	Formalités C.F.E. - Chambersign - Cartes de Commerçants	PIAT Régine	-	Assistante aux formalités des entreprises				
	Formalités C.F.E. - Chambersign - Cartes de Commerçants	AMBS Françoise	-	Assistante aux formalités des entreprises				
	Formalités C.F.E. - Chambersign - Cartes de Commerçants	MEYER Evelyne	-	Assistante aux formalités des entreprises				
AdmG-5	Cartes immobilières	STARK Doriane	-	Responsable du Pôle Entrepreneuriat		19/12/2022		
	Cartes immobilières	KRIER Valérie	-	Assistante aux formalités des entreprises				
	Cartes immobilières	PIAT Régine	-	Assistante aux formalités des entreprises				
	Cartes immobilières	AMBS Françoise	-	Assistante aux formalités des entreprises				
	Cartes immobilières	MEYER Evelyne	-	Assistante aux formalités des entreprises				
	Conventions d'accompagnement reprise d'entreprise	STARK Doriane	-	Responsable du Pôle Entrepreneuriat		19/12/2022		
AdmG-6	Carnets AT.A. et documents divers du commerce international, certificats d'origine	HUBERT Corinne	-	Responsable du service Performance Commerciale et Numérique		19/12/2022		
	Carnets AT.A. et documents divers du commerce international, certificats d'origine	MOLINARI Valérie	-	Conseillère technique aux formalités internationales				
	Carnets AT.A. et documents divers du commerce international, certificats d'origine	AIT MOUHOUS Yamina	-	Chargée de formalités				
	Carnets AT.A. et documents divers du commerce international, certificats d'origine	GARCIA Virginie	-	Assistante à la Direction des services Création, International et Financements				

REF	NATURE DES ACTES DÉLÉGUÉS	BENEFICIAIRE			CONDITIONS	Date début	Date mise à jour	Nouvelle Ref
		NOM Prénom	ELUS	PERMANENT				
				FONCTIONS				
AdmG-7a	Réception des colis, Chronopost, livraisons diverses à la CCI Moselle Métropole Metz	SCHWEITZER Mireille	-	Acheteuse publique à la Direction Achats-Marchés Publics Grand Est		21/05/2024		
	Réception des colis, Chronopost, livraisons diverses à la CCI Moselle Métropole Metz	DUMAIN Gaelle	-	Responsable du Secrétariat Général				
	Réception des colis, Chronopost, livraisons diverses à CCI Formation	DESFORGES Sylvie	-	Chargée d'accueil				
	Réception des colis, Chronopost, livraisons diverses à CCI Formation	GUILLEMIN Nathalie	-	Assistante Patrimoine				
AdmG-8	REPRÉSENTATIONS DU PRÉSIDENT	Registre tenu à jour par ailleurs par le Secrétariat de Direction	-			19/12/2022		
DAE	DÉLÉGATIONS DU PRÉSIDENT EN MATIÈRE D'APPUI AUX ENTREPRISES							
DAE	Conventions/avenants signées avec les entreprises Commandes, engagements et validations de dépenses Frais de déplacements Permanents Correspondances/ courriers Attestations diverses liées aux activités de l' Appui aux Entreprises	FIXARIS Fabienne	-	Directrice de l' Appui aux Entreprises	Montants limités à 5 000 €	22/11/2021		
Etu&ComIN	DÉLÉGATIONS DU PRÉSIDENT EN MATIÈRE D'ÉTUDES ET DE COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE							
Etu&ComIN	Conventions/avenants signées avec les entreprises Commandes, engagements et validations de dépenses Frais de déplacements Permanents Correspondances/ courriers Attestations diverses liées aux activités des études et de la communication institutionnelle	SCHILTZ Noëlle	-	Directrice des Études et de la Communication Institutionnelle	Montants limités à 5 000 €	16/06/2022		

REF	NATURE DES ACTES DÉLÉGUÉS	BENEFICIAIRE			CONDITIONS	Date début	Date mise à jour	Nouvelle Ref
		NOM Prénom	ELUS	PERMANENT				
			FONCTIONS					
ComOpe	DÉLÉGATIONS DU PRÉSIDENT EN MATIÈRE DE COMMUNICATION OPÉRATIONNELLE							
ComOpe	Conventions/avenants signées avec les entreprises Commandes, engagements et validations de dépenses Frais de déplacements Permanents Correspondances/ courriers Attestations diverses liées aux activités des études et de la communication institutionnelle	LEDUC Magali	-	Directrice Communication Opérationnelle	Montants limités à 5 000 €	19/06/2023		
CCIForma	DÉLÉGATIONS DU PRÉSIDENT EN MATIÈRE DE FORMATION							
CCIForma-1b	Conventions/avenants signées avec les financeurs (Région, Pôle Emploi, OPCO...)	VALLET Sebastien	-	Directeur Général adjoint		16/09/2024		
		AUDOUARD Jean	-	Directeur de transition CCI FORMATION	Montants limités à 5 000 €	16/09/2024		
CCIForma-2a	Commandes, engagements et validations de dépenses Conventions/avenants signées avec les entreprises Contrats/avenants signés avec les enseignants : Honoraires et Vacataires Tous documents concernant l'apprentissage hors conventions (Région, Pôle Emploi, OPCO...) Frais de déplacements Permanents - Vacataires - Honoraires Correspondances/ courriers Attestations diverses liées aux activités de la formation	AUDOUARD Jean	-	Directeur de transition CCI FORMATION		06/09/2024		
CCIForma-3a	Réception des colis, Chronopost, livraisons diverses	DESFORGES Sylvie	-	Chargée d'accueil		06/09/2024		
		ROUAIGUIA Yasmina	-	Chargée d'accueil				
		GUILLEMIN Nathalie	-	Assistante Patrimoine				

REF	NATURE DES ACTES DÉLÉGUÉS	BENEFICIAIRE			CONDITIONS	Date début	Date mise à jour	Nouvelle Ref
		NOM Prénom	ELUS	PERMANENT				
			FONCTIONS					
PATRIM	DÉLÉGATIONS DU PRÉSIDENT EN MATIÈRE DE GESTION DU PATRIMOINE							
PATRIM	Commandes fournisseurs et maintenance Correspondances/ courriers Attestations diverses liées aux activités de la gestion du patrimoine Engagements de dépenses liés à la gestion du patrimoine	WAGNER Mireille	-	Directeur Général		26/08/2022		
PATRIM-a	Commandes fournisseurs et maintenance Correspondances/ courriers Attestations diverses liées aux activités de la gestion du patrimoine Engagements de dépenses liés à la gestion du patrimoine	VALLET Sébastien	-	Directeur Général		16/09/2024		
BP/BR	DÉLÉGATIONS DU PRÉSIDENT DANS L'EXÉCUTION BUDGÉTAIRE							
BP/BR-01	Tout acte d'ordonnateur dont : Engagements de dépenses et signature des actes dont découle une créance au profit de la Chambre	WAGNER Mireille	-	Directeur Général	Pas de délégation du trésorier dans le cadre de l'exécution du budget et dans leur domaine de compétences	22/11/2021		
BP/BR-01-a	Tout acte d'ordonnateur dont : Engagements de dépenses et signature des actes dont découle une créance au profit de la Chambre	VALLET Sebastien	-	Directeur Général adjoint	Pas de délégation du trésorier dans le cadre de l'exécution du budget et dans leur domaine de compétences	16/09/2024		
BP/BR-02	Cotisations et subventions Signatures des mandats Titres de perception Tout autre acte d'exécution des budgets	WAGNER Mireille	-	Directeur Général	Signature unique	22/11/2021		
BP/BR-02-a	Cotisations et subventions Signatures des mandats Titres de perception Tout autre acte d'exécution des budgets	VALLET Sebastien	-	Directeur Général adjoint	Signature unique	16/09/2024		
BP/BR-03b	Ordonnancement des actes liés aux formations, honoraires, vacations, frais de déplacements, autres charges dématérialisées à la formation	VALLET Sébastien	²	Directeur Général adjoint		16/09/2024		
		AUDOUARD Jean	-	Directeur de transition CCI FORMATION				

REF	NATURE DES ACTES DÉLÉGUÉS	BENEFICIAIRE			CONDITIONS	Date début	Date mise à jour	Nouvelle Ref
		NOM Prénom	ELUS	PERMANENT				
				FONCTIONS				
RH	DÉLÉGATIONS DU PRÉSIDENT EN MATIÈRE DE GESTION DU PERSONNEL							
RH-01	Recrutements, titularisations, mutations, avancements, promotions Rémunérations	WAGNER Mireille	-	Directeur Général	Dans la limite des délégations de la CCI Grand Est à la CCI	22/11/2021		
RH-01-a	Recrutements, titularisations, mutations, avancements, promotions Rémunérations	VALLET Sebastien	-	Directeur Général Adjoint	Dans la limite des délégations de la CCI Grand Est à la CCI	22/11/2021		
RH-02b	Gestion ILC et CHSCT	VALLET Sebastien	-	Directeur Général		16/09/2024		
	Mise en œuvre et bonne application des règles relatives à l'hygiène et à la sécurité au sein de la Compagnie consulaire. Avec l'appui des correspondants sécurité, suivants pour les différents bâtiments et annexes :	SALTON Bernard	-	Responsable du Patrimoine				
	Siège (10/12 avenue Foch)	DUMAIN Gaelle	-	Responsable Secrétariat Général				
	Camoufle (1 square Camoufle)							
	S-HUB (16, rue des Myotis Yutz)	NGUYEN Sylvie						
	Antenne Sarrebourg (3 Terrasse Bretagne)	OPPE Emilie						
	Antenne Sarreguemines (27, rue du champ de mars)	MENANT Guillaume						
Antenne Forbach	CARRICONDO Nadine							
CCI Campus (5, rue Jean-Antoine Chaptal)	ALEXANDRE Bruno							
RH-03-b	Recrutements vacataires de courte durée et formateurs en honoraires	JACOBEE Sylvain	-	Directeur Général par intérim	Dans la limite des autorisations budgétaires et dans leurs domaines de compétences pour les vacataires de courte	16/09/2024		
	Recrutements vacataires de courte durée et formateurs en honoraires dans les établissements de formation	JACOBEE Sylvain	-	Directeur Général par intérim				
		AUDOUARD Jean	-	Directeur de transition CCI FORMATION				
DÉLÉGATIONS DU TRÉSORIER - Article 2.3.3 - Section 3 - Chapitre 2 du RI de la CCI Moselle Métropole Metz								
TRE	DELEGATION DU TRESORIER							
TRE-1-a	Visa du titre de perception ou du mandat, préalablement signé par le président ou son délégataire	THIRIET Christophe	Trésorier adjoint		En cas d'empêchement du Trésorier	21/05/2024		
TRE-2	Titres de paiement, chèques bancaires, chèques postaux, décaissements, endossements et remises de chèques, remises d'espèces, ordres de prélèvements	KEIME Anne-Laure	-	Directeur Administratif et Financier		22/11/2021		
	Titres de paiement, chèques bancaires, chèques postaux, décaissements, endossements et remises de chèques, remises d'espèces, ordres de prélèvements	CURÉ Aurélie	-	Responsable Administratif et Financier				
TRE-3	Ouverture et fermeture des comptes auprès du trésor public, des banques, des chèques postaux et autres établissements financiers Tenue de comptabilité, rapports financiers et attestations de dépenses dans le cadre d'actions subventionnées	KEIME Anne-Laure	-	Directeur Administratif et Financier		22/11/2021		
	Ouverture et fermeture des comptes auprès du trésor public, des banques, des chèques postaux et autres établissements financiers Tenue de comptabilité, rapports financiers et attestations de dépenses dans le cadre d'actions subventionnées	CURÉ Aurélie	-	Responsable Administratif et Financier				
TRE-4	Gestion de la trésorerie : placements, virements de compte à compte, mobilisation des financements, des emprunts	KEIME Anne-Laure	-	Directeur Administratif et Financier		22/11/2021		
	Gestion de la trésorerie : placements, virements de compte à compte, mobilisation des financements, des emprunts	CURÉ Aurélie	-	Responsable Administratif et Financier				